

**Cenník poplatkov za služby nad rámec Zmluvy o výkone správy
pre bytové domy, platný od 1.7.2019**

v €

P.č.	Popis poskytnutého úkonu, názov služby	Cena bez DPH	Cena s DPH 20 %
A - Priame platby za služby žiadateľom			
1.	Vystavenie potvrdenia, vyhlásenia správcu a pod./ jeden list úradného záznamu	3,00	3,60
2.	Vyhľadávanie dokumentov v archíve / 1 písomnosť	2,00	2,40
3.	Kopírovanie nad 5 strán (do 5 strán zdarma) za každú ďalšiu stranu	0,10	0,12
4.	Zaevidovanie zmeny vlastníka bytu do systému, výpočet predpisu, zmluva	8,00	9,60
5.	Poplatok za platbu v hotovosti v pokladni správcu/ byt	4,17	5,00
B - Platby účtované na konkrétnych vlastníkov v rámci vyúčtovania			
1.	Vystavenie upomienky, upozornenia, výzvy dlžníkovi - jeden záznam	3,00	3,60
2.	Upozornenie dlžníkovi cez advokáta pred vymáhaním, návrhom na vklad, dražbu	10,00	12,00
3.	Mimoriadny prehľad platieb, dlhu, výpočet úrokov dlžníka 1 x na predloženie	5,00	6,00
4.	Vypracovanie dohody o splácaní dlhu v splátkach s dlžníkom, splátkový kalendár	10,00	12,00
5.	Vypracovanie a podanie návrhu na zápis. príp. zrušenie zálož.práva do katastra	10,00	12,00
6.	Poplatok za odpočet meračov, príp. rozpočítanie s tým spojené / byt	1,80	2,16
7.	Jednorazový poplatok za zriadenie internetovej stránky domu / byt	3,50	4,20
8.	Poplatok za prevádz., aktualizáciu a údržbu webstránky domu /byt/ročne	5,00	6,00
9.	Poplatky za poštovné, bankové, overovanie, kolky a pod. týkajúce sa vlastníka	skutočné náklady	
C - Platby režijné rozpočítané na byt v rámci vyúčtovania			
1.	Zabezpečenie elektornického výpisu z banky pre zástupcu vlastníkov /1.zadanie	7,00	8,40
2.	Elektronické overenie údajov v katastri + tlač LV (+0,10 € za 1 stranu)	2,00	2,40
3.	Vyhotovenie mimoriadneho výpisu o pohyboch na Fonde opráv domu	5,00	6,00
4.	Príprava podkladov k písomnému hlasovaniu v dome	25,00	30,00
5.	Príprava a vedenie personálnej agendy zástucu vl., kuriča, upratovačku / mesiac	5,00	6,00
6.	Účasť správcu na schôdzi vlastníkov nad rámec zákona v roku=2.,3....krát./1 hod.	20,00	24,00
7.	Príprava a spracovanie podkladov k žiadosti o úver zo ŠFRB	500,00	600,00
8.	Vyhotovenie zápisnice zo schôdze správcom zvoleným za zapisovateľa	20,00	24,00
9.	Predloženie podkladov pri poisťnej udalosti, komunikácia s poisťovňou	15,00	18,00
10.	Spracovanie podkladov k vymáhaniu nedoplatkov advokátovi	25,00	30,00
11.	Zabezpečenie dražby bytu - podiel z vymoženej pohľadávky	1 % z VP	detto+DPH
12.	Vyhotovenie úplného znenia zmluvy o výkone správy a všetkých náležitostí	40,00	48,00
13.	Vypracovanie stanoviska, zmluvy a pod. od advokáta /1 hod práce	30,00	36,00
14.	Mimoriadne jednania správcu- technické, obchodné, práv. za vlastníkov/za 1 hod.	20,00	24,00
15.	Účasť zástupcu správcu, právnik na súde, polícii a pod. za vlastníkov/ hod.	30,00	36,00
16.	Administrat., konzultačné a ostatné činnosti súvisiace so zabezp.úveru,st.úprav	1 % z ceny diela	detto+DPH
17.	Zabezpečenie stavebného povolenia, stanoviska, ohlášky a pod. pre vlastníkov	15,00	18,00
18.	Zabezpečenie refinancovania úveru pre bytový dom na žiadosť vlastníkov	1 % z úspory	detto+DPH
19.	Ročný poplatok za vedenie úverovej agendy u správcu bytového domu	50,00	60,00
Platby z Fondu opráv za zákazky realizované údržbou správcu vo vlastnej réžii			
	Hodinová zúčtovacia sadzba za opravy a údržbu vr.dopravy/ hodinová sadzba	12,50	15,00

V Modre, dňa 31.05.2019

Vypracoval: Ing. Viera Koniková

Schválil: Mgr. Art. Jakub Liška, Mres., konateľ spoločnosti

TEPLO MODRA, s.r.o.
900 01 Modra, Šúrska 5
IČO: 43 805 426
IČ DPH: SK 2022478271